

PROCOLO

Recepção do Requerimento

FERIADOS

PROCOLO

Retirada do Certificado
Nome (extenso)

Data ___/___/___

REQUERIMENTO DE TRABALHO EM FERIADOS CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2018/2019

Vimos requerer a autorização para o trabalho dos empregados em todos os feriados previstos no calendário nacional (Estadual, Municipal, Religioso e Nacional), no período de vigência da Convenção Coletiva de Trabalho em vigor nesta data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

NOME FANTASIA DA EMPRESA

OPTANTE PELO SIMPLES

SIM NÃO

ENDEREÇO

Nº

COMPLEMENTO

BAIRRO

CIDADE

UF

CEP

E-MAIL DA EMPRESA

TEL/EMPRESA

CNPJ

CNAE

Nº EMP.

NOME DO SÓCIO RESPONSÁVEL

ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

E-MAIL DO ESCRITÓRIO

CONTABILISTA RESPONSÁVEL E Nº DO C.R.C

TEL/ESCRITÓRIO

Assumimos o compromisso de cumprimento integral das cláusulas da Convenção Coletiva de Trabalho 2018/2019, sendo de nosso conhecimento que o não cumprimento e/ou violação (parcial ou integral) de quaisquer cláusulas da convenção coletiva de Trabalho, a autorização terá seus efeitos revogados, independente de notificação, para os demais feriados, se houver.

O certificado de autorização para trabalho no feriado será expedido, dentro do prazo de 20 dias corridos, a contar da data do protocolo do requerimento, se preenchidos todos os requisitos da Convenção coletiva de Trabalho vigente, a ser retirado no SECOM.

Temos ciência, que o protocolo do recebimento deste requerimento, não autoriza o trabalho dos empregados em feriados, antes expedição do certificado pelo Sindicato.

O Certificado será valido até 31/08/2019.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Assinatura

Contabilista Responsável

Assinatura

Sócio Responsável pela Empresa